

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

09.01.2017 г.

№ 17/01/09-04

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения
о планировании и утверждении
плана финансово-хозяйственной
деятельности АНО ВО
«Межрегиональный открытый
социальный институт»**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ВО МОСИ

П Р И К А З Ы В А Ю :

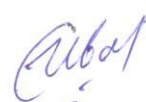
1. Утвердить Положение о планировании и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
2. Ввести указанное положение в действие с 09 января 2017 года.
3. Положения о планировании и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» от 14.01.2013 г. признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Загайнов

Приказ вносит:
Экономист ПФО



С.В. Иванова

Согласовано:
Главный юрист
Главный бухгалтер



С.Ю. Матвеева
М.Л. Ухова



Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



И.А. Загайнов

109 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и утверждении плана финансово-хозяйственной
деятельности АНО ВО
«Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок планирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в АНО ВО МОСИ (далее – Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ВО МОСИ.

1.3. Действие данного Положения распространяется на все структурные подразделения АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт, МОСИ).

1.4. Положение применяется для:

- внутреннего использования при решении задач управления Институтом;
- обеспечения системы планирования финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД) Института;
- обеспечения непрерывности функционирования системы планирования и реализации ее требований в ходе меняющихся условий.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами разработки плана ФХД являются:

- закрепление единых подходов и принципов построения планово-бюджетной системы организации;
- распределение полномочий и ответственности над использованием ресурсов и достижение показателей деятельности;

- оперативное выявление отклонений фактических показателей бюджета от плановых, анализ причин возникновения отклонений и принятие соответствующих управленческих решений;

- определение регламента планирования, корректировки, контроля и анализа бюджетов организации.

3. Основные требования к планированию плана (бюджета) финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Финансовыми периодами планирования и контроля исполнения бюджетов Института календарный финансовый год (с 1 января по 31 декабря).

3.2. В зависимости от особенности организации учебного процесса МОСИ при планировании и бюджетировании может осуществлять дополнительную детализацию по временному интервалу года (кварталам, месяцам).

4. Бюджетирование финансово-хозяйственной деятельности в Институте

4.1. Предварительное планирование (прогноз) включает анализ исполнения бюджетов по источникам их образования, расходов в целом по Институту, с определением причин отклонения фактических данных от плановых.

Предварительное планирование включает в себя анализ бухгалтерских отчетов о движении средств на счетах вуза за предыдущие периоды с целью определения наиболее значимых и наиболее затратных статей, а также периодов, сопровождающихся активным поступлением средств и периодов незначительного пополнения доходов вуза.

4.2. Одним из документов, участвующих в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности Института, является бюджет (план) доходов, отражающий поступления из всех источников финансирования вуза.

4.3. Выделение Институту целевых субсидий и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и оказание государственных услуг (выполнения работ) в плановом периоде осуществляется на основании соглашений МОСИ с Министерством образования и науки РФ.

По мере доведения соглашений планово-финансовым отделом производится расчет по распределению объемов субсидии на очередной год.

4.4. Структурные подразделения в срок до 1 декабря текущего года предоставляют в планово-финансовый отдел (далее – ПФО) проект плана доходов по внебюджетной деятельности на следующий календарный год.

ПФО на основе полученной информации составляет проект поступлений доходов.

Доходы от предоставления образовательных услуг планируются всеми обособленными структурными подразделениями исходя из фактической численности обучающихся с учетом плана приема, выпуска и отсева студентов, а также стоимости образовательных услуг на планируемый период по всем специальностям.

Плановый объем денежных средств от структурных подразделений, определяется на основании предоставляемых начальниками структурных подразделений сведений.

Доходы от научно-исследовательской деятельности планируются согласно заключенным договорам, смет расходов и калькуляций стоимости работ.

Поступления денежных средств за аренду помещений, возмещение коммунальных расходов арендаторами рассчитываются на основании заключенных договоров аренды.

Объем прочих поступлений (целевые поступления, благотворительные взносы) планируются на основании данных анализа за предшествующий период.

На основании произведенного планирования поступлений финансовых средств экономист ПФО формирует доходную часть бюджета на предстоящий период.

4.5. Расходы Института должны быть увязаны с планируемыми поступлениями средств, поскольку наличие кассовых разрывов, либо отрицательного финансового результата не допускается. Следовательно, реальные потребности в денежных средствах отдельных структурных подразделений университета в порядке формирования бюджета увязаны с планируемыми к поступлению доходами (кроме статей, касающихся оплаты коммунальных услуг, расходов социальной направленности).

Руководители подразделений в срок до 1 декабря текущего года представляют в ПФО согласованные с руководителями по подчинению проекты планов функциональных расходов на следующий календарный год на учебный процесс, на научную и представительскую деятельность, на приобретение мебели, оборудования для кафедр, на ремонт и содержание помещений, на информатизацию деятельности вуза и т.д., для подготовки которых необходимо рассчитать ряд операционных бюджетов (планов).

Расходы на оплату труда ПФО рассчитываются на основе Положения по оплате труда и премировании работников МОСИ, а также:

- утвержденного штатного расписания;
- планового почасового фонда, предоставляемого учебно-методическим управлением, согласно учебным планам.

Свод расходов на текущее содержание Института (приобретение материалов, служебные командировки, транспортные расходы, услуги связи, коммунальные платежи, прочие текущие расходы) рассчитываются ПФО с учетом анализа фактически произведенных расходов базового года, процента инфляции и предложений структурных подразделений.

На основании доходной части бюджета и распределения расходов на оплату труда, текущее содержание Института с учетом расходов кафедр, иных структурных подразделений, определяются средства, направленные на программы развития Института, в том числе расходы по капитальному и текущему ремонту и строительству.

В соответствии с необходимостью планирования капитальных инвестиций:

- проректор по административно-хозяйственной работе представляет в ПФО обоснованные планы текущего и капитального ремонта с поквартальным распределением средств; проект расходов средств, направленных на текущий ремонт зданий и сооружений;

- руководители структурных подразделений представляют проект расходов по средствам, направленным на оснащение, модернизацию учебного процесса и другие цели.

4.6. ПФО обобщает полученную информацию от структурных подразделений и предоставляет проект плана ФХД на рассмотрение и дальнейшее утверждение ректору Института, общему собранию учредителей.

5. Порядок исполнения бюджета

5.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- заключение и выполнение договоров структурными подразделениями Института, осуществляющими платную образовательную деятельность, выполнение НИОКР, прочие платные услуги и иные виды деятельности, предусматривающие получение Институту доходов в запланированных объемах;

- ежемесячный учет доходов в разрезе структурных подразделений Института, осуществляющих платную деятельность.

5.2. В течение года структурные подразделения Института осуществляют расходы, производят закупку товаров, работ и услуг в пределах доходов.

5.3. Ответственность за исполнение соответствующим подразделением сметы расходов несет ПФО.

6. Контроль исполнения бюджетов Института

6.1 Контроль исполнения бюджетов осуществляют:

- структурные подразделения – соблюдение своевременного и полного поступления доходов, соответствие фактических расходов бюджетным назначениям, целевого использования;

- ПФО – оперативный анализ отклонений фактических доходов и расходов от плановых показателей, внесение корректировок в установленном порядке;

- ректор - рассмотрение и принятие отчета об исполнении бюджетов.

При снижении фактически поступивших внебюджетных доходов производится сокращение запланированных внебюджетных расходов Института, за исключением расходов на оплату труда работников Института. Оперативные решения по сокращению внебюджетных расходов Института принимаются ректором.

Годовой отчет о выполнении бюджета представляется на утверждение общего собрания учредителей по окончании первого квартала года, следующего за отчетным.

7. Заключительные положения

7.1. При планировании расходов необходимо руководствоваться принципами экономности, необходимости и достаточности; представлять планы расходов, необходимых для осуществления своей деятельности и развития; избегать планирования завышенных, либо заведомо ненужных расходов. Также при планировании расходов необходимо максимально точно рассчитывать суммы и сроки предполагаемых расходов.

Институт при осуществлении расходов обязан стремиться к выполнению либо снижению утвержденных плановых показателей, сводить к минимуму объем незапланированных расходов. При необходимости несения незапланированных расходов, необходимо предусмотреть снижение планов по другим статьям расходов.

При планировании доходов необходимо руководствоваться принципом реальности, планировать доходы, которые планируется

получить в планируемом периоде, не допускать представление завышенных или заниженных планов.

Разработано:
Экономист ПФО



С.В. Иванова

Согласовано:
Главный бухгалтер
Главный юрист



М.Л. Ухова
С.Ю. Матвеева